Областное государственное автономное учреждение здравоохранения

«Медико-санитарная часть «Строитель»

(ОГАУЗ «МСЧ «Строитель»)

Алтайская ул., д. 159-а, Томск, 634021, тел. (3822) 452725, факс (3822) 452725, e-mail: info@medsantomsk.ru

БИК 046902001, ИНН 7021041258, ОКПО 36298937, Код ОКОНХ 91511.

Отчет о реализации проекта «Внедрение Стандарта организации амбулаторной помощи на территории Томской области»

1. ***ОГАУЗ «МСЧ «Строитель»***
2. ***Поликлиническое отделение, пр. Фрунзе д. 218, д. 116.***
3. ***Команда проекта.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Роль в проекте |
| 1 | Малышева Лада Александровна | Главный врач | Руководитель проекта |
| 2 | Штромбергер Надежда Владимировна | Заведующий поликлиническим отделением | Член рабочей группы |
| 3 | Вотякова Наталья Валентиновна | Заместитель главного врача по ЭВН | Член рабочей группы |
| 4 | Токарев Олег Анатольевич | заведующий организационно-методическим отделом | Член рабочей группы |
| 5 | Заблоцкая Римма Алексеевна | Заведующий хозяйством | Член рабочей группы |
| 6 | Рожкова Светлана Владимировна  | Юрисконсульт | Член рабочей группы |
| 7 | Сгибнева Татьяна Викторовна | Главная медицинская сестра | Член рабочей группы |
| 8 | Малетина Елена Максимовна | Заведующий терапевтическим отделением | Член рабочей группы |
| 9 | Войнаровская Марина Павловна | И.о. старшей медицинской сестры регистратуры | Член рабочей группы |
| 10 | Васильева Ольга Станиславовна | Старшая медицинская сестра поликлинического отделения | Член рабочей группы |
| 11 | Антух Наталия Фаизовна | Начальник отдела кадров | Член рабочей группы |
| 12 | Лукашев Роман Владимирович | Программист | Член рабочей группы |
| 13 | Логинова Лилия Валерьевна | Заместитель главного врача по экономической работе | Член рабочей группы |
| 14 | Романенко Татьяна Михайловна | Заведующий отделением ОПиДП | Член рабочей группы |
| 15  | Карташова Ирина Михайловна | Заведующий отделением ОВП | Член рабочей группы |
| 16 | Грудина Оксана Федоровна | Старшая медицинская сестра ОВП | Член рабочей группы |

1. ***Реализованные разделы Стандарта согласно ТПР.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел стандарта | Реализован/не реализован | Проблема/причины |
| Приемная зона | Реализовано | Гардеробная зона совмещена с зоной ожидания возле регистратуры. Зона ожидания у кабинетов представлена тремя посадочными местами на два смежных кабинета /из-за дефицита площадей коридора/. В санитарных комнатах туалетная бумага исчезает в первые 3 часы после размещения. |
| Система навигации и информационные носители | Реализовано  | Отсутствие парковочных мест /из-за отсутствия земельного участка/.  |
| Организация рабочего места | Реализовано | Мебель и оборудования не во всех кабинетах располагается с учетом последовательности проведения процедур /из-за дефицита площадей кабинета/  |
| Требования к сотрудникам и обучению сотрудников | Реализовано  | Из 6 человек, планируемых на обучение в Сиб ГМУ, проучено 2; из 3 человек руководящего состава планируемых на обучение, обучен 1/отсутствовала финансовая возможность/ Обучение сотрудников по программе управления конфликтами, этики и деонтологии – согласно плану. |
| Управление потоками медицинской документации | Реализовано |  |
| Регистратура | Реализовано | Рабочее место работника front-offiсe не обеспечивает отсутствие физического барьера /из-за дефицита площадей/, т.к. картохранилище размещено в помещении регистратуры и отсутствие барьера приведет к невозможности сохранения амбулаторных карт. Запись на прием к врачам-специалистам, и в диагностические службы не открыта в системе электронного расписания на 12 месяцев для врачей внешних МО /отсутствует возможность/. В отделении ОВП не приобретен инфомат, нет системы электронной очереди /нет финансовой возможности/ |
| Участковая служба | Реализовано | Формирование маршрутной карты занимает время более 4 минут /не реализована поставленная задача в МИС ТО/ |
| Врачи-специалисты | Реализовано | Формирование маршрутной карты занимает время более 4 минут /не реализована поставленная задача в МИС ТО/ |
| Процедурный кабинет | Реализовано |  |
| Кабинет организации плановой помощи | Реализовано | Работает по 8 часов 5 дней в неделю /1 работник/. Запись по телефону на консультации к врачам-специалистам в сторонние МО занимает время более 15 минут, через МИС ТО занимает более 10 минут в 70%.  |
| Кабинет неотложной помощи | Реализовано | В летний /отпускной/ период в кабинете возможна работа 1 специалиста или сокращается время работы кабинета до 18-00.  |
| Кабинет (отделение) медицинской профилактики | Реализовано  | Нет зоны ожидания (отдыха) /из-за дефицита площадей/ |
| Корпоративная культура, общие принципы профессиональной этики и основные правила поведения | Реализовано | Приобретены спецодежда и бейдж только работникам регистратуры. В других подразделениях – по план-графику /нет финансовой возможности / |
| Оценка работы поликлиники пациентом | Реализовано  | В ноябре увольнение работника, ответственного за данный раздел. |

1. ***Результаты по дополнительным процессам.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование проекта по улучшению дополнительного процесса | Целевые показатели достигнуты (да/нет) | Эффект |
| Дополнительный процесс 1 |
| Переход на ведение электронных журналов, документооборота | Да  | Исключение из процесса пациентов, уч. терапевтов и врачей-специалистов  |
| Дополнительный процесс 2 |
| Выравнивание нагрузки между медицинскими работниками во время приема участкового терапевта | Да  | Перераспределение нагрузки на медицинскую сестру участковую: выписка направлений на госпитализацию, обследование, запись на повторный прием привело к высвобождению времени у врача 4-7 минут |
| Дополнительный процесс 3 |
| Оптимизация выдачи листков временной нетрудоспособности | Да  | Участковые врачи, врачи-специалисты, фельдшера КМП не выдают ЭЛН, высвобождение времени, более 6 минут на оформление ЭЛН  |

1. ***Результаты по листам оценки работы поликлиники пациентом.***

|  |  |
| --- | --- |
| Количество зафиксированных обращений | Количество обработанных листов оценки |
| 37 | 34 |

1. ***Обучение сотрудников в рамках проекта.***

|  |  |
| --- | --- |
| Всего обучено за 2019 год | Планируется обучить в 2020 году |
| В Региональном центре | 6 | 15 |
| В СибГМУ | 2 | 2 |
| В сторонних организациях | 62 | 25 |
| Дистанционно  | 0 | 2 |
| В МО | 15 | 20 |

Главный врач ОГАУЗ «МСЧ «Строитель» Малышева Лада Александровна