

Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Медико-санитарная часть «Строитель»

г. Томск

П Р И К А З

от 24 06. 2026 г.

№ 26-4

Об утверждении Положения о наставничестве
в ОГАУЗ «МСЧ «Строитель»

В целях оказания помощи специалистам в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных знаний и навыков выполнения должностных обязанностей, адаптации в коллективе ОГАУЗ «МСЧ «Строитель», руководствуясь распоряжением Департамента здравоохранения Томской области от 04.06.2026г. № 731 «Об утверждении Положения о наставничестве в областных государственных учреждениях здравоохранения, подведомственных Департаменту здравоохранения Томской области», на основании Приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 марта 2026г. №167н «Об утверждении положения о наставничестве в сфере здравоохранения» и Приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 марта 2026г. №166 «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течении которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность»

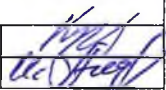
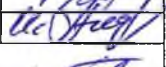

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. С 24.06.2026г. утвердить и ввести в действие Положение о наставничестве в ОГАУЗ «МСЧ «Строитель» согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить список сотрудников ОГАУЗ «МСЧ «Строитель», допущенных к работе наставника согласно Приложению 2 к настоящему приказу.
3. Наставникам в своей работе руководствоваться Положением о наставничестве ОГАУЗ «МСЧ «Строитель».
4. Сеченовой Степаниде Леонидовне, секретарю руководителя, ознакомить работников в стационаре, указанных в приказе, под подпись.
5. Абрамян Надежде Григорьевне, делопроизводителю, ознакомить работников в поликлиническом отделении и отделении ОВП (семейной медицины), указанных в приказе, под подпись.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач


А.Г. Сидоренко

Согласование приказа:

Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Согласовано:		
Заместитель главного врача по медицинской части	Ю.П. Кудрин	
Начальник отдела кадров	Н.Ф. Антух	
Правовая экспертиза приказа проведена		
Юрисконсульт	Д.В. Белоус	

Положение о наставничестве в ОГАУЗ «МСЧ «Строитель»

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления наставничества в ОГАУЗ «МСЧ «Строитель» (далее соответственно - учреждение, наставничество) и условия стимулирования специалистов, осуществляющих наставничество (далее - наставники), с учетом оценки результативности их деятельности.

2. Наставничество осуществляется работником, имеющим соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет, или руководителем (заместителем руководителя) организации (структурного подразделения), имеющим стаж медицинской деятельности не менее 5 лет (далее - наставник).

Определение наставников осуществляется с их письменного согласия.

3. Наставничество осуществляется в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) согласно перечню, предусмотренному пунктом 4 настоящего Положения, и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности (далее - наставляемые).

В период наставничества лица, получившие медицинское образование по договору о целевом обучении в соответствии со статьей 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N. 275-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществляют медицинскую деятельность по основному месту работы в организациях, в которые указанные лица трудоустроены в соответствии с таким договором, иные лица осуществляют медицинскую деятельность по основному месту работы в учреждениях здравоохранения, участвующих в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

4. Перечень специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения, по которым должно осуществляться наставничество в отношении наставляемых, а также сроки осуществления наставничества предусмотрен приложением № 1 к данному Положению.

5. Задачами наставничества являются:

1) повышение информированности наставляемого впервые трудоустроенного в учреждение здравоохранения;

2) развитие у наставляемого умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности и поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;

3) повышение мотивации наставляемого к надлежащему исполнению должностных обязанностей, эффективной и долгосрочной профессиональной служебной деятельности;

4) адаптация наставляемого на рабочем месте (профессиональная адаптация (к должностным обязанностям), социально-психологическая адаптация (к коллективу));

5) совершенствование профессиональных компетенций наставляемого (оказание помощи наставляемому в ведении медицинской документации, в работе в соответствии с клиническими рекомендациями и утвержденными порядками оказания медицинской помощи, в работе в информационных системах, в навыках общения с пациентами и т.д.).

6. Целями наставничества является получение профессиональных навыков и опыта работы, а также воспитание у наставляемых требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда, повышение профессионального мастерства и уровня компетенции молодых специалистов (врачей, медицинских сестер) в установленные сроки наставничества в период их работы в учреждении, овладение нормами медицинской этики и деонтологии, повышение культурного уровня, привлечение к участию в общественной жизни учреждения Здравоохранения.

7. Руководителем учреждения определяется лицо, ответственное за организацию наставничества.

Информация о контактных данных (телефон и (или) адрес электронной почты) лица, ответственного за организацию наставничества в учреждении размещается на официальном сайте в сети «Интернет» Департаментом здравоохранения Томской области.

Актуализация информации о контактных данных (телефон и (или) адрес электронной почты) лица, ответственного за организацию наставничества в учреждении с целью размещения на

официальном сайте в сети «Интернет» осуществляется путем направления информации в Департамент здравоохранения Томской области в течение 5 рабочих дней с момента определения ответственного лица по защищенному каналу связи.

8. Организация наставничества в отношении конкретного наставляемого осуществляется на основании приказа Главного врача.

9. Кандидатуры наставников предлагаются заведующими структурных подразделений, главной медицинской сестрой, заместителями главного врача в соответствии со следующими личностными качествами: позитивный стиль общения и мировосприятия, педагогические навыки, умение решать проблемы, способность выделять приоритеты, особенности личного влияния и авторитет среди коллег.

10. У наставника не должно быть дисциплинарного взыскания или взыскания за коррупционное правонарушение, а также в отношении него не должна проводиться служебная проверка.

11. Сроки наставничества устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к данному Положению.

12. Наставничество осуществляется наряду с исполнением наставником основных должностных обязанностей. Максимальное число специалистов, в отношении которых одним наставником осуществляется наставничество, не может превышать трех человек для специалистов и восьми для обучающихся.

13. В функции наставника входит:

1) разработка совместно с наставляемым индивидуальной программы наставничества и оценка ее эффективности, согласно приложению № 2 к данному Положению;

2) обращение внимания наставляемого на проблемные для него вопросы и своевременное их устранение;

3) получение представления об отношении наставляемого к труду, дисциплине, самопознанию, самоконтролю и иных личностных способностях;

4) содействие в ознакомлении наставляемого с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы в учреждении, а также в выполнении распоряжений и указаний, связанных с его должностными обязанностями;

5) передача наставляемому накопленного опыта профессионального мастерства, обучение наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

6) регулярное информирование заведующего структурным подразделением о процессе адаптации наставляемого, его дисциплине, результатах его профессионального становления;

7) составление промежуточного отзыва о результатах наставничества раз в квартал согласно приложению № 3 к данному Положению, не позднее 5 рабочих дней следующего квартала.

14. Наставник имеет право:

1) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей наставляемым с его непосредственным руководителем;

2) давать наставляемому рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;

3) разрабатывать индивидуальный план мероприятий по наставничеству;

4) контролировать своевременность исполнения наставляемым должностных обязанностей.

15. В обязанности наставляемого входит:

1) самостоятельное выполнение заданий непосредственного руководителя с учетом рекомендаций наставника;

2) усвоение опыта, переданного наставником, обучение практическому решению поставленных задач;

3) учет рекомендаций наставника, выполнение индивидуального плана мероприятий по наставничеству (при его наличии).

16. Наставляемый имеет право:

1) обращаться по мере необходимости к наставнику за профессиональным советом для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

2) принимать участие в обсуждениях вопросов, связанных с наставничеством, с непосредственным руководителем и наставником;

3) представлять непосредственному руководителю обоснованное ходатайство о замене наставника.

17. При трудоустройстве в учреждение наставляемый обязан зарегистрироваться на портале

непрерывного медицинского образования, выполнять правила внутреннего трудового распорядка и соблюдать должностную инструкцию.

18. Замену наставника и освобождение от исполняемых им функций работодатель может инициировать при необходимости, в том числе в следующих случаях:

- расторжение трудового договора с наставником;
- собственного желания наставника;
- выполнения наставником срочных работ по основной трудовой функции;
- изменения графика работы наставника или наставляемого;
- перевода наставника или наставляемого в другое структурное подразделение, или наставника — на другую должность;
- длительного (свыше 1 месяца) отсутствия наставника на рабочем месте (болезнь, командировка, пр.);

Как правило, в случае досрочного прекращения наставничества выплата за него пропорциональна фактически отработанному в качестве наставника времени.

При досрочном отказе от наставничества или при досрочной отмене наставничества оформление дополнительного соглашения обязательным не является.

19. Наставник представляет руководителю учреждения отзыв о результатах наставничества, подготовленный и подписанный наставником согласно приложению № 3 к данному Положению, не позднее 3 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

20. Главный врач проводит индивидуальное собеседование с наставляемым в целях подведения итогов осуществления наставничества.

21. Главный врач проводит оценку эффективности деятельности наставника на основании результатов деятельности наставника и профессиональной служебной деятельности наставляемого. Оценка проводится с учетом:

1) содействия наставляемому в успешном овладении им профессиональными знаниями, навыками и умениями, в его профессиональном становлении;

2) содействия в приобретении наставляемому опыта работы по специальности, направлению подготовки, формировании у него практических знаний и навыков в области профессиональной служебной деятельности;

3) оказания наставляемому постоянной эффективной помощи в совершенствовании форм и методов работы;

4) проведения работы по воспитанию у наставляемого добросовестного отношения к исполнению его должностных обязанностей.

22. Сведения о периоде прохождения наставничества, составленные по форме согласно приложению № 4 к данному Положению, с подписью главного врача направляются в Департамент здравоохранения Томской области не позднее 5 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

23. Локальными нормативными актами учреждения может предусматриваться выплата наставнику по результатам его деятельности в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 15 декабря 2009 г. № 200а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении департамента здравоохранения Томской области, и внесении изменений в Постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 N. 80а».

**Список сотрудников,
допущенных к работе наставника в ОГАУЗ «МСЧ «Строитель»**

Ф.И.О.	Должность
Сидоренко Андрей Григорьевич	Главный врач
Кудрин Юрий Петрович	Заместитель главного врача по медицинской части
Вотякова Наталья Валентиновна	Заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности
Якупов Роман Альбертович	Заведующий травматолого-ортопедическим отделением-врач-травматолог-ортопед
Кемерова Зинаида Степановна	Заведующий дневным стационаром-врач-терапевт
Слепцова Марина Михайловна	Заведующий отделением медицинской реабилитации-врач физической и реабилитационной медицины
Франк Виктория Викторовна	Заведующий поликлиникой-врач-кардиолог
Шевченко Елена Анатольевна	Заведующий терапевтическим отделением-врач-терапевт
Малетина Елена Максимовна	Заведующий терапевтическим отделением-врач-терапевт
Федоренко Екатерина Михайловна	Заведующий отделением медицинской профилактики-врач-терапевт
Дикович Татьяна Владимировна	Главная медицинская сестра
Лужковая Светлана Валентиновна	Старшая медицинская сестра в отделении медицинской реабилитации
Лисицына Ольга Владимировна	Старшая медицинская сестра в травматолого-ортопедическом отделении
Бративник Галина Николаевна	Старшая операционная медицинская сестра
Васильева Ольга Станиславовна	Старшая медицинская сестра в поликлинике
Сорокина Наталья Александровна	Старшая медицинская сестра в отделении профилактики и доврачебного приема
Кириченко Виктория Владимировна	Старшая медицинская сестра в регистратуре
Зуева Любовь Владимировна	Старшая медицинская сестра в отделении общей практики